НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ "КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ"
Гр. Пловдив, ул."Пере Тошев"2а, тел. 032/692161

ЗАПОВЕД

№ РД-10- 673
Пловдив, 12.09.2019 г.

На основание чл. 259, ал. 1 и съгласно изискванията на чл. 112, ал. 1, ал. 3 и ал. 4 от ЗПУО, във връзка с чл. 19, ал. 2, т. 2 от Наредба №12 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, чл. 37 от Наредба №10 за организация на дейностите в училищното образование, чл. 38, ал. 1, т. 1 и ал. 2 от Наредба №11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците и Раздел III, Форми на обучение, чл. 53 от Правилника за дейността на училището

ОПРЕДЕЛЯМ:

Условия и ред за организиране на обучението и провеждане на изпитите на учениците от самостоятелна форма на обучение през учебната 2019/2020 година

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Самостоятелната форма на обучение в НУ „Климент Охридски" - гр. Пловдив се организира за:

1. Ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма;
2. ученици в задължителна училищна възраст - по желание на ученика или родителя, по реда на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО, след решение на експертна комисия, създадена към регионалното управление на образованието;
3. Ученици с изявени дарби;
4. Лица навършили 16 години;

II. ЗАПИСВАНЕ В САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ

1. За записване или за продължаване на обучението в СФО се подава заявление до Директора на училището в срок до 10 дни преди 15.09.2019г.. Заявлението може да бъде подадено и до 20 учебни дни преди изпитната сесия, посочена в т. V.5. с изключение на учениците по т. I.2.
2. За продължаване на обучението в следващ клас подават заявление само учениците, положили успешно всички изпити по учебните предмети от предходния клас.
3. Ученици, които не са положили успешно всички изпити по учебните предмети от предходния клас, подават заявление за обучение в СФО в същия клас, като през учебната година съгласно чл. 127 от ЗПУО полагат изпити само по учебните предмети, по които имат оценка Слаб (2) или по които не са се явили в регламентираните сесии.
4. Промяна на формата на обучение се допуска и по време на учебната година при преминаване от дневна в самостоятелна форма на обучение за:

- ученици - по желание на родител и подадено заявление по точка 1.1.

III. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА ЗАПИСВАНЕ В СФО

За обучение в самостоятелна форма учениците подават писмено заявление-образец до Директора на училището. Заявлението трябва да бъде придружено от комплект документи:

1. Удостоверение за завършен клас/свидетелство за завършено основно образование, ако ученикът желае да се обучава за първа година в СФО в училището.
2. Копие от удостоверение за раждане на ученика. За учениците, ненавършили 16

години, по чл. 112, ал. 1, т. 1 от ЗПУО заявлението се подава от родителя/настойника.

3. За непълнолетните ученици, заявлението се подава от ученика и се подписва от родителя, а за пълнолетните от самите ученици.
4. При първоначално преминаване в самостоятелна форма на обучение ученикът задължително предоставя актуална снимка за документи, необходима за личния картон.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ

1. При записване всеки ученик/ настойник се запознава срещу подпис с настоящите правила.
2. Самостоятелната форма на обучение включва самостоятелна подготовка и изпити за определяне на годишна оценка по учебните предмети от училищния учебен план.
3. При самостоятелна форма на обучение се прилага избран от ученика утвърден училищен учебен план за съответния клас в дневна форма на обучение.
4. Учениците, обучаващи се в самостоятелна форма на обучение, се подготвят самостоятелно.

При своята подготовка учениците, съгласно чл. 171, ал. 1, т. 5 и т. 8 от ЗПУО, имат право да посещават консултациите по различните учебни предмети, съгласно утвърдения график за консултациите в училището и използват училищната библиотека.

5. Ученик, обучавал се в самостоятелна форма на обучение, който желае да промени формата си на обучение в началото на учебната година - до 15.09. подава заявление за промяна на формата си на обучение.
6. Ученик, който не е подал заявление, че желае да продължи обучението си в съответната учебна година, се счита за преустановил обучението си по собствено желание.
7. В срок до 15.09.2019г. Директорът издава заповед за преминаване в самостоятелна форма на обучение за следващата учебна година на заявилите ученици или заповед за преминаване от самостоятелна в дневна форма на обучение, съгласно чл. 259, ал. 1 от ЗПУО.
8. Лицата, прекъснали обучението си и желаещи да го продължат и възстановят статута си на ученик се явяват на приравнителни изпити, ако действащия рамков учебен план, въз основа на който е разработен съответния училищен учебен план е различен от рамковия или типовия учебен план, въз основа на който е разработен училищният учебен план, по който лицето е започнало обучението си.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС

1. Учебната година започва на 15.09.2019 г. и завършва на 14.09.2020 г.

2. В рамките на една учебна година учениците от самостоятелна форма на обучение имат право да се явяват по всеки учебен предмет най-много 3 пъти (на една редовна и 2 поправителни сесии).

Сесиите се провеждат по ред, определен със заповед на Директора в месеците: януари - февруари, май - юни, юли - август.

За учебната 2018/2019 г. са определени следните дати:

I сесия от 18.01.2020 г. до 20.02.2020 г.
II сесия от 18 .05. 2020 г. до 13.06. 2020 г.
III сесия от 27.07. 2020г. до 22.08. 2020 г.

1. За ученици преминали от дневна в самостоятелна форма на обучение по време на учебната година (поради подадено заявление или наложена санкция по чл. 199, ал. 1, т. 5 от ЗПУО) и редовната сесия (януарска) е минала, директорът със заповед

определя друга редовна сесия.

2. Заявление за допускане до изпити за определяне на годишната оценка се подава до Директора на училището - 10 учебни дни преди всяка изпитна сесия. В заявлението ученикът е длъжен да посочи учебните предмети и вида подготовка, на които желае да се яви през съответните сесии.
3. Учениците могат да полагат изпити за определяне на годишна оценка само по предмети от един клас за дадена учебна година.
4. Изключения по т. 5.8 се допускат за лица. навършили 16 години, които желаят да завършат два класа в една учебна година, ако са заявили това свое желание при подаване на заявлението за записване. В този случай директорът определя със заповед условията и реда за провеждане на изпитните сесии. Учениците полагат изпити за следващ клас само ако успешно са положили всички изпити, предвидени за завършване на предходния клас.
5. Учениците в самостоятелна форма на обучение са длъжни сами да се информират за датите за изпитите.
6. Ученици, които в рамките на определените сесии през учебната година, не са се явили на нито един изпит се считат за отписани.
7. Редовните изпитни сесии за учениците по т. 1.2. се организират в края на всеки учебен срок.
8. Учениците по т. 1.2., които не постигат необходимите компетентности в съответния клас продължават обучението в друга форма на обучение по чл. 106 от ЗПУО, препоръчана от екипа за подкрепа на личностно развитие.

VI. ИЗПИТИ В ПРОЦЕСА НА ОБУЧЕНИЕТО

1. Учениците, обучаващи се в самостоятелна форма на обучение, полагат изпити за определяне на годишната оценка, съгласно чл. 38, ал. 1, т. 1 от Наредба №11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците.
2. Изпитите се полагат върху учебното съдържание по съответния предмет и съответния вид подготовка, изучавано през учебната година, съгласно чл. 38, ал. 2 от Наредба № 11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците.
3. За всяка изпитна сесия със заповед на Директора се определят условията и редът за организиране и провеждане на изпитите за определяне на годишната оценка на учениците в СФО.
4. Изготвените конспекти, билети, тестове и критерии за оценяване се утвърждават от Директора на училището.
5. Подготовка на изпитните материали:Председателите на МО представят на Директора за утвърждаване конспекти, изпитни билети, тестове и критерии за оценяване в съответствие с учебното съдържание на утвърдените от МОН учебни програми и/или тематични планове по учебни предмети.

VII. УЧИЛИЩНА ДОКУМЕНТАЦИЯ, В КОЯТО СЕ ОТРАЗЯВАТ РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ОБУЧЕНИЕТО В САМОСТОЯТЕНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ

1. Документацията, в която се отразяват резултатите от проведените изпити с ученици в самостоятелна форма на обучение включва:

- протоколи от изпити - за дежурство при провеждане на писмен изпит (3-82) и за резултата от писмен, устен или практически изпит (3-80) в електронен вариант, генерирани от системата АДМИН ПРО:
- писмени работи, конспекти, билети и материали от проведените изпити;
- лични картони на учениците в самостоятелна форма на обучение (3-48);
- Книга за резултатите от изпитите на учениците.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ

Настоящата заповед определя организацията и реда за обучение на учениците в СФО.

Като длъжностно лице, отговарящо за организацията и координацията на обучението на учениците в самостоятелна форма на обучение и за водене на документацията определям:

Станка Аврамова – председател на МО.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на учителите в училището сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта ще упражнявам лично.

ЕЛЕНА СВЕТЛОВА-ТРИФОНОВА
Директор

НУ "КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ" • ПЛОВДИВ • МОН