



НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“

р. Пловдив, ул. „Пере Тошев“ № 2D, тел. 032/692161, e-mail: [director@ohridski.net](mailto:director@ohridski.net), [info-1690543@edu.mon.bg](mailto:info-1690543@edu.mon.bg)

---

УТВЪРЖДАВАМ: /п/

Димитър Стефанов – Директор

*Директор на НУ „Климент Охридски“ – гр. Пловдив*

# ГОДИШЕН ПЛАН

**ЗА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО**

**за учебната 2024/2025 година**

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет

Протокол № РД-09-08 от 13.09.2024 г.

## **СЪДЪРЖАНИЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО**

### **РАЗДЕЛ I**

**Кратък обективен анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището.**

### **РАЗДЕЛ II**

- 1. Мисия на училището**
- 2. Визия на училището**
- 3. Цели на училището**
- 4. Стратегии в дейността на училището**
- 5. Приоритети в дейността на училището**

### **РАЗДЕЛ III**

**ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ**

- 1. Административна дейност**
- 2. Социално-битова и стопанска дейност**
- 3. Честване на празници, провеждане на училищни тържества и други мероприятия**
- 4. Образователна дейност**
- 5. Провеждане на изложби**
- 6. Провеждане на конкурси**
- 7. Посещения на театрални постановки, концерти, цирк и куклени спектакли**
- 8. Провеждане на състезания**
- 9. Провеждане на екскурзии и зелени училища**
- 10. Квалификационна дейност /теми и форми на вътрешно методическа и педагогическа дейност/**
- 11. Контролна дейност**
- 12. План за заседания на педагогическия съвет**
- 13. Основни приоритети във взаимодействията с факторите от социалната среда**
- 14. График за провеждане на регулярни срещи между учители и други педагогически специалисти по отношение реализирането на общата подкрепа в училището**
- 15. Задачи и форми за работа на комисията по безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия**

## РАЗДЕЛ I

### КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Цялостната дейност на НУ „Климент Охридски“ през учебната 2023/2024 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи. В училището се обучаваха 263 ученици, разпределени в 11 паралелки.

В училището е създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на образователно-възпитателния процес. Стратегически силни стъпки бяха направени в областта на планиране на ОВП. Това бе решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище. Постигнати бяха успехи по следните направления:

- обхванати са всички деца, подлежащи на задължително обучение;
- участие и заемане на призови места на областния кръг на Национално състезание „Ключът на музиката“;
- достойно представяне на областен кръг олимпиада по математика за 4 клас;
- участие в редица изложби и концерти.

Изградени са връзки за сътрудничество с родителите по паралелки. Създаденият Обществен съвет функционира успешно.

Дейността на училището през учебната 2023/2024 година бе подчинена на основните цели и задачи от годишния план. Създадена е добра система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите. Учителският колектив отговорно отстояваше професионалните си ангажименти. На всички учители бе осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на стратегията на училището.

Продължи работата по следните проекти и национални програми:

- Национална програма „*На училище без отсъствия*“ мярка „*Без свободен час*“;
- Национална програма „*Заедно в изкуството и спорта*“;
- Национална програма „*Информационни и комуникационни технологии /ИКТ/ в системата на предучилищното и училищното образование*“;
- Национална програма „*Оптимизиране на вътрешната структура на персонала*“;
- Национална програма „*България – образователни маршрути*“ 2024 г. - Модул 3 „*Културните, държавните и научните институции като образователна среда*“

Политиката на училището беше подчинена и на други приоритети:

- Подобряване на вътрешно-училищната квалификационна дейност,
- Засилване на контактите между родителите, класните ръководители и психолога с цел повишаване на взаимната информираност за работа с проблемните ученици в училище;
- Показване практическата приложимост на учебното съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията и по-добра мотивация за учене;
- Защита правата на всяко дете, съобразно Конвенцията на ООН за правата на детето и Закона за закрила на детето в Република България.

В резултат на анализа на посочените по-горе дейности може да се определят следните

#### **1. Силни страни, постижения, резултати:**

- Повишен среден успех.
- Снизен брой на безпричинните отсъствия.
- Нулев брой на отпадналите ученици.

- Осигурен пълен прием на първокласници за 2024/2025 година с оглед на осигуряване на целодневно обучение за учениците.
- Подобрена синхронизация на дейностите на отделните звена в училище.
- Подобрена комуникация с родителите.
- Активно участие на учениците в олимпиади, математически и други състезания, спортни прояви, проекти, както и в опазване реда в училището.
- Популяризация на добрия опит на училището чрез своевременно отбелязване в сайта на училището и в социалните мрежи.
- Успешни реализации на иновациите в училище.
- Успешно кандидатстване по национални програми.

## **2. Слаби страни, трудности и опасности:**

- Все още ниска заинтересованост и контрол от страна на някои от родителите.
- Проблем е и осигуряването на стаи за индивидуално обучение поради двусменното обучение.

## **3. Възможности на училището да решава проблемите:**

- Наличие на качествен и амбициран педагогически екип.
- Учители с висше образование и допълнителна квалификация.
- Наличие на дългогодишна традиция и авторитет на училището.

## **4. Препоръки:**

Необходимо е:

- да продължи работата по въвеждане на ИТ технологии,
- да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на агресивни и противообществени прояви,
- да се усъвършенства системата за квалификационната дейност на учителите,
- да се активира работата на методическите обединения,
- да се повиши взискателността по опазване на училищното имущество,
- специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот, обогатяване на материално-техническата база и библиотечния фонд,
- да продължи работата по осигуряване на подготовка, съответстваща на европейските образователни стандарти.

## **РАЗДЕЛ II**

### **1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО**

НУ „Климент Охридски“ осигурява на всички ученици безопасна и благоприятна среда, за да придобият знания, умения и компетентности, зачитайки разнообразието и индивидуалността им. Училището, в резултат на интерактивни класни и извънкласни форми на дейности, активна спортна дейност и изкуство, възпитава у учениците национални и общочовешки добродетели, толерантност и уважение към различните, спазване на гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресия и насилие.

## **2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО**

НУ „Климент Охридски“ е начално училище, създаващо конкурентна образователна и възпитателна среда, която насърчава и подкрепя всяка отделна личност в нейния стремеж към личностно и творческо развитие.

## **3. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО**

- Издигане и утвърждаване престижа на училището.
- Постигане на високо качество на ОВП за успешно обучение и задържане на учениците в училище.
- Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите.
- Повишаване квалификацията на учителите.
- Интеграция на ученици от етнически малцинства.
- Ефективно и икономично изразходване на бюджетни и извънбюджетни средства.

## **4. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО**

### **Приоритет 1**

- Гарантиране на равен достъп до образование на всички ученици, подлежащи на задължително обучение

### **Приоритет 2**

- Ефективност на целодневната организация на учебния процес

### **Приоритет 3**

- Образователна интеграция на учениците от етническите малцинства

### **Приоритет 4**

- Превенция на ранното отпадане от училище и намаляване броя на безпричинните отсъствия

### **Приоритет 5**

- Интегриране на децата със специални образователни потребности

### **Приоритет 6**

- Превенция на училищния тормоз, агресията и други негативни прояви

### **Приоритет 7**

- Оптимизиране на мрежата от извънкласни и извънучилищни форми и дейности

### **Приоритет 8**

- Изграждане на иновационна образователна среда чрез усъвършенстване на преподавателските методи, подходи и техники, ориентирани към интересите на учениците и нивото на постижения; Формиране на потребност за учене и самоусъвършенстване през целия живот.

### **Приоритет 9**

- Повишаване ефективността на управлението на училището

### **Приоритет 10**

- Активизиране на родителската общност и заинтересованите страни за пряко участие в училищните дейности

### **Приоритет 11**

- Подобряване на материалната, учебно – техническа и технологична обезпеченост на образователния процес

### **Приоритет 12**

- Публичност на добрите практики и постижения

### **РАЗДЕЛ III**

## **ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ**

**Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателния процес.**

### **1. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ**

- 1.1. Изготвяне на Годишен план за работата на училището.  
отг.: Директор, Комисия срок: до 16.09.2024г.
- 1.2. Актуализиране на Правилник за дейността на училището  
Отг.: Директор, Комисия срок: до 16.09.2024г.
- 1.3. Изготвяне на План за работата на комисията по охрана на труда и борба със стихийни бедствия и аварии.  
отг.: Председател на комисията срок: 30.09.2024 г.
- 1.4. Изработване на План за вътрешноучилищна контролна дейност  
Отг.: Директор, ЗДУД срок: 16.09.2024 г.
- 1.5. Изготвяне на Списък – Образец № 1 за учебната година.  
отг.: Директор, ЗДУД срок: 16.09.2024 г.
- 1.6. Изготвяне на Учебна програма за разширена/допълнителна подготовка по учебните предмети, включени в училищните учебни планове за учебната 2024-2025 година.  
отг. Учителите срок: 16.09.2024 г.
- 1.7. Изготвяне на график за провеждане на допълнителна работа с учениците.  
отг.: Учителите срок: 30.09.2024 г.
- 1.8. Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците.  
отг.: Учителите срок: 16.09.2024 г.
- 1.9. Обхождане на деца, подлежащи на задължително обучение.  
отг. Учителите, член на комисията срок: септември 2024; май 2025 г.
- 1.10. Планиране на:
- броя на постъпващите първокласници  
отг.: Директор срок: април 2025 г.
  - броя на пенсиониращите се педагогически кадри  
отг.: Директор срок: декември 2024 г.
  - нуждите от педагогически кадри  
отг.: Директор срок: юли 2025 г.
  - необходимата учебна и училищна документация  
отг.: Директор срок: февруари и май 2025 г.

### **2. СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ**

- 2.1. Готовност на училищната сграда за посрещане на учениците за учебната 2024/2025 година  
отг.: Директор срок: 13.09.2024 г.
- 2.2. Превантивна работа с трудовия колектив и всички ученици за създаване на атмосфера за недопускане рушене и унищожаване на придобитото имущество.  
отг.: Директор срок: 27.09.2024 г.
- 2.3. Определяне на приоритетите при подобряването на материално-техническата база и тяхното поддръждане.  
отг.: Директор срок: декември 2024 г.
- 2.4. Задоволяване на най-неотложните потребности от учебно-техническите средства.

- отг.: Директор, кл. р-ли срок: постоянен  
 2.5. Планиране на строително-ремонтните работи.  
 отг.: Директор срок: декември 2024 г.  
 2.6. Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес.  
 отг.: Комисия срок: ноември 2024 г.

### **3. ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ, ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА И ДРУГИ МЕРОПРИЯТИЯ**

- 3.1. Тържествено откриване на новата учебна година  
 отг.: кл. р-ли – IV клас срок: 16.09.2024 г.  
 3.2. Ден на народните будители  
 отг.: кл. р-ли срок: 30.10.2024 г.  
 3.3. Коледни тържества  
 отг.: кл. р-ли срок: 22.12.2024 г.  
 3.4. Коледен благотворителен базар  
 отг.: кл. р-ли срок: 20.12.2024 г.  
 3.5. Трети март – Ден на Освобождението на България /национален празник/  
 отг.: кл. р-ли срок: 28.02.2025 г.  
 3.6. Пролетни народни празници и изложби  
 отг.: кл. р-ли срок: март – май 2025 г.  
 3.7. Празник на буквите – I клас  
 отг.: кл. р-ли на I клас срок: март 2025 г.  
 3.8. Великден – благотворителен базар  
 отг.: кл. р-ли срок: април 2025 г.  
 3.9. Патронен празник  
 отг.: кл. р-ли на III клас **срок: 25.11.2024 г. – тържество**  
 3.10. Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост.  
 отг.: кл. р-ли срок: 23.05.2025 г.  
 3.11. Закриване на учебната година  
 отг.: кл. р-ли III клас **срок: 03.06.2025 г. - тържество**  
 3.12. Неучебни дни:  
 - Ден на таланта **28.03.2025 г. (петък)**  
 - Пролетен спортен празник на **22.05.2025 г. (четвъртък)**  
 отг.: кл. р-ли  
 3.13. Изложба-базар „Баба Марта е при нас” на мартеници, изработени от учениците  
 отг.: кл. р-ли срок: 28.02.2025 г.

### **4. ОБРАЗОВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ**

- 4.1. Провеждане на входното ниво на знания на учениците до 7.10.2024 г. и набелязване на необходимите мерки за преодоляване на констатираните пропуски.  
 отг.: учителите срок: до 21.10.2024 г.  
 Контролират: ЗДУД, Председателите на МО  
 4.2. Активно използване на тестовата форма на проверка на знанията, особено при учениците в IV клас.  
 отг.: учителите срок: постоянен  
 Контролират: ЗДУД, Старши учители

4.3. Последователно въвеждане на интерактивни методи на обучение и на новите ИКТ във всички учебни дисциплини.

отг.: Старши учители

срок: постоянен

Контролира: ЗДУД

4.4. Уточняване на учениците, които се нуждаят от **обща** подкрепа за личностно развитие.

отг.: учителите

срок: 21.10.2024 г.

Контролират: Психолог, ЗДУД

4.5. Активно използване на възможностите, които се предоставят от МОН и други ведомства за работа по проекти, касаещи подобряване качеството на образователния процес.

отг.: учители

срок: постоянен

Контролират: Директор, ЗДУД

## **5. ПРОВЕЖДАНЕ НА ОЛИМПИАДИ ПО:**

5.1. Математика – IV клас

отг.: ЗДУД, кл. р-ли

срок: до 08.12.2024 г.

5.2. „Знам и мога“ – IV клас

отг.: ЗДУД, кл. р-ли;

срок: 25.01.2025 г.

## **6. ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗЛОЖБИ**

6.1. „Български коледни обичаи и традиции”

отг.: кл. р-ли

срок: 22.12.2024 г.

6.2. Художествена изложба „Моето училище”

отг.: кл. р-ли

срок: 22.11.2024 г.

6.3. Малки творци-изложби, стихове, съчинения

отг.: кл. р-ли

срок: 23.05.2025 г.

## **7. ПОСЕЩЕНИЯ НА ТЕАТРАЛНИ ПОСТАНОВКИ, КОНЦЕРТИ, ЦИРК И КУКЛЕНИ СПЕКТАКЛИ**

7.1. Посещения на кина, цирк и куклени спектакли и детски мюзикъл през учебната година.

отг.: кл. р-ли

срок: постоянен

## **8. ПРОВЕЖДАНЕ НА СЪСТЕЗАНИЯ**

8.1. Математическо състезание “Европейско кенгуру”

отг.: ЗДУД, кл. ръководители

срок: 20.03.2025 г. 12:00 ч.

8.2. Пролетно математическо състезание за учениците от IV клас

отг.: ЗДУД, кл. р-ли;

срок: 29.03.2025 г.

8.3. Математическо състезание за ученици от IV клас „Математика за всеки“

отг.: ЗДУД, кл. р-ли;

срок: 08.06.2025 г.

8.4. Национално състезание „Ключът на музиката”

отг.: ЗДУД, Елена Драганова

срок: 17.01.2025 г.

8.5. Състезание по компютърно моделиране

отг.: ЗДУД, Теодора Танева

срок: 13.12.2024 г.

## **9. ПРОВЕЖДАНЕ НА ЕКСКУРЗИИ И ЗЕЛЕНИ УЧИЛИЩА**

9.1. Екскурзии с учениците от I до IV клас до дестинация по избор

отг.: кл. р-ли

срок: до 15.06.2025 г.

9.2. Зелено училище

отг.: кл. р-ли

срок: до 15.06.2025 г.



## **10. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ**

### **10.1. Цели на Плана за квалификационна дейност:**

#### **10.1.1. Стратегическа цел**

Осигуряване на условия за устойчиво качество и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри във всички аспекти на образованието по предмети като част от общото модернизиране на образователния процес в училище.

#### **10.1.2. Оперативни цели**

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите.
2. Усъвършенстване на професионалните умения, промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности в съответствие с динамичното развитие на образователните изисквания.
3. Повишаване мотивацията за учене на учениците и постигане на положителни и трайни промени при овладяване на знанията, уменията и навиците.

### **10.2. Задачи на Плана за квалификационна дейност:**

1. Разработване на система за квалификационна дейност в училище, чийто план е неразделна част от годишния план на училището (добавят се и плановете на ЕКК).
2. Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване, активно преподаване и обучение чрез ефективно използване на съвременни информационни и мрежови технологии, чрез въвеждане на иновации и обмяна на добри педагогически практики в образователния процес.
3. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети развиване на уменията на учениците за решаване на проблеми.
4. Да се създадат трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.

### **10.3. Очаквани резултати на Плана за квалификационна дейност:**

1. Разработена система за квалификационна дейност в училище.
2. Квалифицирани педагогическите специалисти, отговарящи на изискванията на съвременните условия.
3. Високо мотивирани преподаватели за усъвършенстване на знанията, уменията и компетентностите им в контекста на ученето през целия живот.
4. Активно преподаващи учители, чрез ефективно използване на съвременни информационни и мрежови технологии, чрез въвеждане на иновации и обмяна на добри педагогически практики в образователния процес.
5. Делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.
6. Успешно усвоено учебно съдържание по предмети и покрити ДОС от повече ученици.
7. Мотивирани за учене ученици чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.
8. Действащи методически обединения като форма за самоусъвършенстване и професионално израстване на кадрите.
9. Създаден регистър на проведените квалификационни дейности и популяризиране на резултатите от тях.

## **11. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ**

### **11.1. Обект и предмет на контролната дейност:**

- учебната работа на учениците и техните учебни резултати;
- учебната, педагогическата и организационната работа на учителите и учителите в ГЦОУД.

## **11.2.Форми на контролната дейност:**

Педагогически проверки:

- превантивни
- тематични
- текущи
- последващи

Административни проверки:

- на училищната документация, свързана с учебния процес.
- на другата документация – техническа и технологична, документи за материалите и стокови дейности, по трудово-правните отношения с персонала, свързана с финансовата дейност.
- проверки на социално-битовата и стопанска дейност
- проверки по спазване на:
  - правилника за вътрешния трудов ред в училището
  - училищния правилник
  - изготвените графици
  - правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд
  - седмично разписание.
- проверка по изпълнението на препоръките, дадени от експертите на РУО – Пловдив.

## **11.3. Срокове:**

Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвените планове за контролна дейност на директора и ЗДУД, където са упоменати конкретните срокове.

## **12. П Л А Н ЗА ЗАСЕДАНИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ**

### **ДНЕВЕН РЕД НА ЗАСЕДАНИЕТО НА ПС – м. октомври 2024 г.**

1. Отчет на изпълнението на решенията от ПС от предишното заседание.
2. Одобряване на предложения на групи Занимания по интереси и ръководители.
3. Приемане на промяна в картата за допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда на педагогическите специалисти за 2024/2025 учебна година.

### **ДНЕВЕН РЕД НА ЗАСЕДАНИЕТО НА ПС – м. ноември 2024 г.**

1. Отчет на изпълнение на решенията от предишното заседание на ПС.
2. Запознаване с резултатите от изследване за училищна готовност на учениците от I клас.
3. Анализ на резултатите от входните нива на учениците.
4. Анализ на направената оценка на тормоза и агресията.
5. Определяне вида на предлаганата закуска.

### **ДНЕВЕН РЕД НА ЗАСЕДАНИЕ НА ПС – м. януари 2025 г.**

1. Отчет на изпълнение на решенията от предишното заседание на ПС.
2. Готовност за приключване на I учебен срок на учебната 2024/2025 година.

### **ДНЕВЕН РЕД НА ЗАСЕДАНИЕ НА ПС – м. февруари 2025 г.**

1. Отчет на изпълнение на решенията от предишното заседание на ПС.
2. Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през първия учебен срок и на дейностите на постоянната комисия и методически обединения предлагане на съвместни мерки с цел подобряване на образователните резултати.

3. Информация за резултатите от проведените училищните кръгове на олимпиадите.
4. План за дейностите, свързани с организацията и провеждането на националното външно оценяване.

#### **ДНЕВЕН РЕД НА ЗАСЕДАНИЕ НА ПС – м. март/април 2025 г.**

1. Отчет на изпълнение на решенията от предишното заседание на ПС.
2. Участие в национални програми/проекти.
3. Разглеждане на предложенията за награждаване на учители по случай 24 май.

#### **ДНЕВЕН РЕД НА ЗАСЕДАНИЕ НА ПС – м. май 2025 г.**

1. Отчет на изпълнение на решенията от предишното заседание на ПС.
2. Разглеждане на предложенията за награждаване на ученици по случай 24 май.
3. Определяне на учениците за допълнителна работа.
4. Определяне на възможности за ДП, ДП, ЧСД за I-IV клас.

#### **ДНЕВЕН РЕД НА ЗАСЕДАНИЕ НА ПС – м. юни 2025 г.**

1. Отчет на изпълнение на решенията от предишното заседание на ПС.
2. Анализ на резултатите от учебно-възпитателната работа през учебната година
3. Отчет на изпълнението на Годишния план на училището.
4. Анализ резултатите от външното оценяване на знанията на учениците от IV клас.
5. Отчет на дейността на училищните комисии и методически обединения.
6. Отчет на изпълнението на взетите от ПС решения през учебната година.
7. Приемане отчета за годината за изпълнение плана за действие към стратегията за развитие на училището и мерки за повишаване на качеството на образованието.
8. Обсъждане на задачите за подготовка на училището за новата учебна година.

#### **Д Н Е В Е Н Р Е Д НА ЗАСЕДАНИЕТО - м. септември 2025 г.**

1. Отчет на изпълнение на решенията от предишното заседание на ПС.
2. Избор и приемане на формите на обучение
3. Определяне на организацията на учебния дан за класовете и ГЦОУД за учебната 2025/2026 г.
4. Приемане на видовете спортните дейности от определените по чл. 92, ал. 1 от ЗПУО за I - IV клас.
5. Приемане на Училищния учебен план.
6. Премане на неучебните дни през учебната 2025/2026 г.
7. Приемане на Правилника за дейността на училището.
8. Актуализиране на Стратегията за развитие на училището с приложения към нея планове за действие и финансиране.
9. Приемане на Годишния план за работата на училището.
10. Приемане на Плана за квалификационната дейност в училище.
11. Приемане на годишна програма за целодневна организация на учебния ден.
12. Приемане на плана за дейностите по БДП.

#### **13. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯТА С ФАКТОРИТЕ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА**

##### **А. ИНТЕРГАЦИОННИ ВРЪЗКИ**

##### **Интеграционни връзки**

1. Установяване на интеграционни връзки с детските градини и други учебни, формални и обществени заведения и организации.

2. Утвърждаване на контактите с обществени, културни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.
3. Съвместна дейност с: РУО; общинска администрация; социални институции; културни институции, неправителствени организации и заинтересовани страни.

### **Б. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ**

1. Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост чрез съвместна дейност с училищното настоятелство и обществен съвет.
2. Ангажиране на училищното настоятелство при решаване на проблеми по прибирането и задържането на ученици подлежащи на задължително обучение и при решаване на въпроси свързани с подобряване на материалната база.
3. Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.
4. Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.
  - Изготвяне на анкетни карти за попълване от родителите, относно училищни проблеми, както и такива за родителите, относно училищни проблеми, както и такива за родителите на бъдещите първокласници.
  - Изготвяне на график за срещи на родителите с учителите.
  - Изготвяне на табло за информация на родителите.
  - Провеждане на срещи с родителите.

#### **График за провеждане на срещи с родители:**

1. Запознаване на родителите с Правилника за дейността на училището, училищния учебен план и други училищни документи.  
отг.: Кл. р-ли срок: 03.09.-13.09.2024 г.
2. Анализ на входни нива. Общи указания.  
отг.: Кл. р-ли срок: 14.10.-14.11.2024 г.
3. Приключване на I учебен срок. Текущи проблеми.  
отг.: Кл. р-ли срок: 12.02.-24.02.2025 г.
4. Готовност за приключване на учебната година, резултати от изходни нива и НВО и обсъждане на летния отдих на учениците.  
отг.: Кл. р-ли срок: 16.06.2025 г.
5. Среща с родителите на бъдещите първокласници.  
отг.: ЗДУД, кл. р-ли IV клас срок: м. май/юни

### **В. ЗАСИЛВАНЕ НА ВЪЗПИТАТЕЛНАТА РАБОТА С ДЕЦАТА И УЧЕНИЦИТЕ С ОГЛЕД ПЪЛНОЦЕННО ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ**

1. Подобряване на психолого-педагогическата подкрепа на учениците посредством засилена работа на учителите и учителите в ГЦОУД с психолога на училището за подобряване качеството на работа с учениците със СОП /при наличие на такива ученици/.  
отг.: Координатор, учители срок: постоянен
2. Усъвършенстване на система за превенция на насилието и агресията сред децата и учениците.  
Огг.: Директор, председател на комисия срок: постоянен
3. Отбелязване на Деня на розовата фланелка – световен ден за борба с тормоза в училище  
Огг.: Психолог, кл. ръководители срок: февруари 2025 г.
4. Картотекиране на учениците с рисково поведение или от непълни семейства, със сериозни образователни, личностни проблеми и проблеми, свързани с адаптирането

им, създаващи реални предпоставки за отклонения в поведението и възникване на трудности в хода на учебно-възпитателния процес с цел оказване помощ и периодично разглеждане на успеха и поведението им.

отг.: Председател на комисия, учители, психолог срок: постоянен

5. Провеждане на срещи с класните ръководители, в чиито паралелки има застрашени от отпадане ученици, с цел проследяване на тяхното развитие и стимулиране към активност в учебната дейност.

отг.: ЗДУД, председател на комисия и кл. р-ли, психолог срок: постоянен

6. Анкетно проучване по предложена от МОН методика на конкретни причини и условия, поради които учащите стават обект на престъпно посегателство и нещастни случаи в и около учебното заведение /грабежи, изнудвания, блудства, автотранспортни произшествия и др./и породили отклонения в поведението на учениците и набелязване на мерки за неутрализирането им чрез индивидуална възпитателна работа.

отг.: Психолог срок: постоянен

7. Включване на проблемните ученици в определени извънкласни дейности с превантивен характер.

отг.: Кл. р-ли и и учители в ГЦОУД срок: постоянен

8. Изготвяне на предложения от учителите и представянето им на директора/ПС, свързани с дейности по подобряването на вътрешния ред и дисциплината в училище.

отг.: Учителите срок: постоянен

9. Осъществяване на превантивна възпитателна работа, привличане на родители, които се нуждаят от подкрепа и квалифицирана помощ, за да съдействат за образованието и развитието на своите деца /лекции, разговори, методически материали за класните ръководители и родителите/.

отг.: Психолог и кл. р-ли срок: постоянен

10. Провеждане на конкурс на тема „Моето училище – място без насилие“ - (рисунка, карикатура, мултимедийна презентация).

отг.: Психолог и кл. р-ли срок: март 2025 г.

#### **14. ГРАФИК ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА РЕГУЛЯРНИ СРЕЩИ МЕЖДУ УЧИТЕЛИ И ДРУГИ ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ ПО ОТНОШЕНИЕ РЕАЛИЗИРАНЕТО НА ОБЩАТА ПОДКРЕПА В УЧИЛИЩЕТО**

1. Среща с координатор за обсъждане на предложенията от класните ръководители за включване на ученици в дейности по обща подкрепа.

срок: 21-25.10.2024 г.

2. Среща с координатор за изготвяне на предложение до директора на училището по отношение сформирани на екипите за целите на общата подкрепа.

срок: 25.10.2024 г.

3. Среща на екипите за обща подкрепа с други специалисти – логопед, психолог и др.

срок: 25.10.2024 г.

4. Регулярна среща за целите на превенцията между учители и други педагогически специалисти.

срок: 16.12.2024 г.

5. Среща на екипите за обща подкрепа за обсъждане на резултатите от първия учебен срок.

срок: 17.01.2025 г.

6. Среща на екипите за обща подкрепа за обсъждане на резултатите от втория учебен срок.

При необходимост графикът за срещите може да се актуализира.

## **15. ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО, ОХРАНА НА ТРУДА И ЗАЩИТА ПРИ ПРИРОДНИ И ДРУГИ БЕДСТВИЯ**

### **ЦЕЛИ**

1. Опазване живота и здравето на учениците, на педагогическия и непедагогическия персонал в училището и извън него.
2. Формиране у учениците на съзнателно и отговорно отношение към въпросите на личната безопасност и тази на околните, придобиване на основни знания и умения за разпознаване и оценка на опасните ситуации и вредните фактори в околната среда и оказване на помощ в случай на нужда.

### **ЗАДАЧИ**

1. Формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към условията на движението по пътя.
2. Разширяване кръгозора на знанията на учениците чрез запознаване с основните опасности, способите за тяхното предотвратяване и защитата на човека от въздействията с опасен характер, предизвикани от уличното движение.
3. Повишаване нивото на професионална подготовка и намаляване на безотговорността и неумението правилно да се определи собственото поведение при екстремни ситуации на пътя.
4. Осигуряване знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по пътищата.
5. Създаване на оптимални условия за безопасно придвижване на учениците чрез изучаване правилата за движение по пътищата и с активната подкрепа на родители и учители.

### **ФОРМИ НА РАБОТА:**

- теоретическо и практическо обучение на учениците
- провеждане на семинари, тренинги, практикуми и други с учителите
- превантивна работа

**Дейностите за постигане на целите и реализиране на задачите са включени в плана на училищната комисията.**

Годишният план на училището е отворен и може да се актуализира.