

# НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ”

Пловдив, 4000, ул. „Перо Тошев” № 2а тел. (032) 69 21 61, e-mail: kl.ohridski@abv.bg

УТВЪРДИЛ  
ДИМИТЪР СТЕФАНОВ

Директор на НУ „Климент Охридски“, гр. Пловдив



## СТРАТЕГИЯ НА НЕВЗАИМОДЕЙСТВИЕ НА НУ „КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“ ГР. ПЛОВДИВ

Гласувана и приета на ПС № 8 от 04.09.2020 г.

В отговор на усложнената от COVID-19 обстановка в страната, водени от грижата за здравето и живота на нашите ученици, както и в изпълнение на стремежа да реализираме присъствено обучение в реална класна стая за учениците и в пряко взаимодействие между учителите, учениците и вътре в класовете, НУ „Климент Охридски“, гр. Пловдив създаде Стратегия на невзаимодействието.

#### ЦЕЛИ:

1. Да направим училището максимално безрискова среда чрез реализирането на набор от мерки за намаляване рисковете от предаване на инфекцията, създаването на нагласи за здравно и социално отговорно поведение на децата като част от възпитателната функция на образованието;
2. Да реагираме съгласно здравните правила при всеки един случай на заболял или със съмнение за COVID-19;
3. Да имаме готовност при указания от здравните власти да превключим на обучение в електронна среда от разстояние (отделни паралелки или цялото училище) и съобразно решенията на областните кризисни щабове за борба с COVID-19;
4. Да осигурим допълнително (компенсаторно) обучение и подкрепа за учениците, пропуснали учебни занятия поради здравословни причини, в т.ч. и заради карантиниране;
5. Да поддържаме положителен психоклимат на работа и обучение и да редуцираме ситуацията на напрежение, стрес и дезинформация;
6. Да използваме кризата като възможност за иновации и подобряване на педагогически и организационни модели и практики, за създаване на още по-сплотени и взаимодействащи училищни и микроучилищни (класни) общности между учители, родители и ученици и др.

Стратегията на невзаимодействие има задължителен характер за всички участници на училищната общност. Тя е изготвена съгласно Заповед №РД-01-489/31.08.2020 г. на Министъра на здравеопазването и Насоки за работа на системата на училищното образование през учебната 2020/2021 г. в условията на COVID-19 за действия по компетентност, изготвени от МОН и МЗ, приема се на педагогически съвет, съгласува се с общественния съвет на училището и се утвърждава от директора.

#### „Стратегията за невзаимодействие“ включва:

1. Мерки за намаляване на рисковете от предаване на инфекцията в рамките на НУ „Климент Охридски“, гр. Пловдив;
2. Правила и протоколи за поведение на засегнатите страни при съмнение или случай на COVID-19 в училищната общност;
3. Алгоритъм за превключване към обучение в електронна среда от разстояние;
4. Поддържане на добър психоклимат и намаляване на ситуацията на напрежение, стрес и дезинформация.

### **I. Мерки за намаляване на рисковете от предаване на инфекцията**

Ограничаването на разпространението на вируса предполага намаляване на средата на взаимодействие на всеки един от нас. При присъствено обучение и класна система на организация в училище, ограничаването на средата на взаимодействие е възможно само частично. Опцията да се осигури абсолютна физическа дистанция между всички и да се гарантира липса на физическо взаимодействие вътре в класната стая (респ. в паралелката или групата) е невъзможна, затова следва да се приложи стратегията на дистанция (невзаимодействие) между учениците от различните класове, паралелки. Прилагането на тази стратегия ще осигури възможност при наличието на болно дете за „среда на взаимодействие“ да се приема само паралелката, в която то се обучава, респективно на карантина ще подлежат само учениците от тази паралелка. За осъществяването ѝ се налагат някои допълнителни ограничения като например: носене на предпазен шлем или

маска и спазване на дистанция между учителите, които преподават на повече от една паралелка, от една страна, и между учител и учениците от паралелките, на които той преподава, от друга.

Стратегията на невзаимодействие включва различни видове мерки, които имат за цел да не допускат смесването на човекопотоците от различните класове, както и превантивното струпуване на множество ученици в критичните точки – тоалетни, коридори, фойета, входове, столова. Предвидените мерки включват:

1. Откриването на учебната година на 15 септември ще стане присъствено в двора на училището от 9:00 ч. при строго спазване на противоепидемичните мерки за учениците от I клас.
2. Разделение на придвижването на човекопотоците в училището:
  - С цел да се избегнат струпуванията, влизането в сградата на училището ще се осъществява от главния вход за учителите и учениците:
    - ✓ от I клас – отляво и тръгват надясно по коридора;
    - ✓ учениците от II и III (респективно II и IV клас) отляво и по стълбите за втория етаж;
    - ✓ Групите за ЦОУД втори клас влизат през главния вход и по стълбите надолу към класната стая.
  - През северния вход – влизат и излизат учениците, които идват от занималните.
  - Движението по коридорите ще става по указаното направление чрез стъпчици.
  - След посещение на бюфета/стола, учениците напускат сградата през входа от северната страна на училището.
3. Осигуряване на физическо разстояние между бюрото на учителя и първия ред чинове на учениците, с цел спазване на дистанция от поне 1,5 метра по време на обучение, където е приложимо, особено при работата на учителите с повече от една паралелка.
4. Правила за регулиране на влизането и излизането в сградата на училището, без струпуване на входа и при спазване на дистанция.
5. Силно ограничаване на достъпа на външни лица и родители. Допускат се външни лица до администрацията, след попълване на декларация, като са длъжни да бъдат с маска/шлем през цялото време на пребиваване в сградата на училището.
6. При водене и взимане на учениците зоната за достъп на родители се ограничава до линията на вратите на оградата на училището. Учениците, независимо от възрастта си, влизат самостоятелно в сградата. Родители, придружаващи ученици, няма да се допускат.
7. Обедното хранене на учениците в стола се осъществява по предварително определен график.
8. Ограничаване ползването на бюфета на столовата. В помещението на столовата могат да влизат само ученици, които по график имат планирано хранене.
9. Не се допускат опашки от близкостоящи ученици (когато са паралелки, които не си взаимодействат).
10. Забранява се споделяне на храни и напитки.
11. Провеждане на занятия в двора на училището, когато метеорологичните условия позволяват.
12. Спазване на общите здравни мерки.
13. Носене на лични предпазни средства (маски или шлемове).

***Носенето на маска или шлем е задължително:***

- в общите закрити части на учебната сграда – фойета, стълбища, коридори, санитарни възли, медицински кабинет, учителска стая, бюфет и столова (освен при хранене) – за всички ученици, учители, в т.ч. от външните за институцията лица;

- в класните стаи и другите помещения (физкултурен салон, занималня) – от учителите, които преподават на ученици от повече от една паралелка. При учители, които преподават само в една паралелка носенето на защитна маска/шлем е по тяхно желание.

***Носенето на маска или шлем в класната стая от учениците е по желание.***

Горните правила за носене на маски и шлемове са съгласно действащи здравни правила общо за страната. Същите могат да се променят при промяна на общите правила от министъра на здравеопазването.

*Маските за учениците се осигуряват от децата, респ. техните родители.*

14. Дезинфекция на повърхностите и проветряване. Необходимо е ежедневно двукратно (преди началото и след приключване на задължителните часове) влажно почистване и дезинфекция на всички критични точки – подовете в училището, бюра, чинове, маси, дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, парапети, уреди, екрани, тоалетни чинии, мивки, кранове и др., а при наличие на потвърден случай на COVID-19 хигиенните и дезинфекционните мероприятия трябва да се увеличат от 4 пъти на ден до дезинфекция на всеки час в зависимост от броя на случаите.
15. Учебните стаи се проветряват по време на всяко междучасие, като се обръща специално внимание на ИКТ кабинета, учителската стая, физкултурния салон. В ИКТ кабинета повърхностите, мишките и клавиатурите трябва да се дезинфекцират във всяко междучасие след проведен час по компютърно моделиране.
16. Във всички санитарни помещения и тоалетни в училищата е необходимо да се следи за изразходването и своевременното осигуряване на течен сапун или дезинфектанти, тоалетна хартия, както и регулярно изхвърляне на боклука.
17. Засилена лична хигиена и условия за това:
  - Течаща топла вода по всяко време на годината и сапун във всяко санитарно помещение.
  - Поставени са автоматични дозатори за дезинфектант за ръце на входа на училището и в тоалетните, а в класните стаи – пластмасови туби, като следва тяхната употреба да е контролирана от учителите ( провеждащи час в кабинета и дежурните в коридорите).
  - Създаване на навици за миене на ръцете с течен сапун и топла вода след посещение на тоалетната, преди хранене, след отдых на открито/физическа култура, при кихане и кашляне чрез нарочни беседи в началото на първия учебен час, в часа на класа и чрез постери с правила, поставени в кабинетите и на коридорите.
  - Инструктажи за правилно използване на дезинфектант за ръце, който се нанася върху чисти ръце.
  - Елиминиране на вредни навици, свързани с докосване на лицето, носа, устата и очите.
18. Спазване в столовата и в бюфета на публикуваните на интернет страницата на МЗ и БАБХ „Препоръки към бизнес операторите и работодателите от хранителния бизнес“
19. Създаване на вътрешноучилищна организация относно спазване на правилата във връзка с епидемията:
  - Разпределяне на отговорностите в училищния екип и задълженията на останалия персонал, в т.ч. и промени в графици за дежурства.
  - Запознаване на персонала, учениците и на външните посетители със здравните изисквания и стриктно проследяване за тяхното спазване.
  - Изготвяне на графици на хигиенните и дезинфекционните дейности и инструктаж на непедагогическия персонал за начина на ползване на съответните биоциди, вкл. и правилното приготвяне на дезинфекционните разтвори, за биоцидите, които не са готови за употреба, съгласно издадените от МЗ разрешения съвместно от медицинското лице в училището и/или под методичната помощ на РЗИ.

20. Ограничаване на близката комуникация между учители и на престоая им в учителската стая.
21. По-голяма част от комуникацията се осъществява в електронна среда (по телефон, електронна поща, платформи и др.), а при необходимост от пряка комуникация се спазват изискванията на физическа дистанция и носене на защитни маски или шлем.
22. Комуникация с родителите се осъществява предимно с електронни средства, а индивидуалните срещи и консултации се провеждат по предварителна уговорка и при спазване на изискванията на МЗ.
23. Провеждане на родителски срещи, събрания на Обществения съвет, общи събрания и педагогически съвети се осъществява в електронна среда, а при нужда от пряка комуникация по график във физкултурния салон, което гарантира спазване на правилата на МЗ.
24. Използване на физкултурния салон само в месеците, когато не е възможно провеждане на часовете на открито.
25. Закуски по Държавен фонд „Земеделие“ се приемат два пъти седмично.
26. Съгласуване между училището и РЗИ при съмнение или случай на COVID-19 в училището на имената, телефоните за връзка и електронните адреси на лицата за контакт в двете институции.
27. Разписване на алгоритми и протоколи за действие във възможни случаи.
28. Привеждане на документацията на училището с съответствие с условията на COVID-19 и заповедите на МОН и МЗ
29. Ограничаване на отдаването на училищната и/или спортната база под наем.
30. Публикуване на училищния сайт и запознаване на учениците с брошурата с препоръки за безопасна работа в интернет  
[https://sacp.government.bg/sites/default/files/SafeNet\\_DAZD2020.pdf](https://sacp.government.bg/sites/default/files/SafeNet_DAZD2020.pdf), както и с Правилата за безопасност на децата и учениците в компютърната мрежа и с Препоръките относно безопасно провеждане на дистанционно обучение в онлайн среда.
31. Разработване или споделяне чрез сайта на училището на ръководства за учители, ученици, родители за обучение в електронна среда от разстояние и на ресурси:
  - Ръководства с инструкции за ползване на платформата или платформите за обучение.
  - Ръководства за учители - линкове към електронните ресурси, записи на видеоуроци на учители, качени на сайта на училището, и т.н.
  - Ръководства за ученици - електронни ресурси, добри училищни практики за екипна работа и групови проекти на техни съученици, активно включване в процеса на обучение.
  - Ръководства за родители - електронни ресурси за проследяване на график, уроци с теми от учебното съдържание, обратна връзка /форум или друго.
  - Ръководства за дигитализация на учебното съдържание – посочени електронни ресурси, линкове към Националната електронна библиотека с ресурси и други електронни платформи, които предоставят безплатно учебно съдържание в интерактивен и иновативен модел.
32. Максимално ограничаване на контактите между ученици от различни паралелки при осъществяване на **заниманията по интереси**:
  - Организиране на групите за занимания по интереси в рамките на една паралелка.
  - При заниманията по интереси, свързани с колективни спортове, се прилагат актуалните здравни регулации на Министерството на здравеопазването.
33. Възпитателни мерки, които следва да бъдат разработени и прилагани съвместно с родителите. Те включват:

- ✓ Провеждане на периодични разговори/беседи в рамките на 5-10 минути (в училище и у дома), съобразени с възрастовите особености на учениците, за правилата, личната отговорност и живота на всеки един от нас в условията на епидемия от COVID-19. Разговорът трябва да има за цел най-вече да *напомни на учениците за спазване и съблюдаване на правилата за лична хигиена и физическа дистанция* и за възпитание на отговорно поведение към себе си и към останалите.
- ✓ Напомняне на децата да докосват по-малко предмети в класната стая и в останалите помещения, както и да не споделят храни и напитки.
- ✓ Даване на личен пример на учениците от родителите и педагогическите специалисти.
- ✓ Поставяне на видно място – в коридори/класни стаи/столове/тоалетни информационни материали (плакати) за правилна хигиена на ръцете, спазване на физическа дистанция, респираторен етикет, носене на защитни маски.

## **II. Правила за поведение при съмнение или случай на COVID-19 в училището**

Сред приоритетните задачи на НУ „Климент Охридски“, гр. Пловдив е да се създадат необходимите условия за бърза и адекватна реакция при съмнение за заболели, както и да се определят стъпките с цел осигуряване на спокойно и уверено поведение в случай на COVID-19 в училището. Това включва както мерки за подготовка за евентуална среща с вируса в училището, така и спазването на конкретни правила при наличие на симптоми или в случай на положителен резултат за COVID-19 по метода PCR на ученик или на член на колектива в училището.

### **Подготвителните мерки:**

1. Обособяване на място за изолиране на ученик или лице с грипopodobни симптоми – стаята за почивка.
2. Създаване на организация за осъществяване на медицински филтър за наличие на грипopodobни симптоми и недопускане в сградата на училището на лица във видимо нездравословно състояние. На първо място още с влизането дежурните учители и медицинското лице трябва да следят за ученици в недобро здравословно състояние. Класните ръководители и учителите също следят за здравословното състояние на учениците и в случай на необходимост се свързват с медицинското лице на училището. Възрастни граждани (родители др.), желаещи да влязат в сградата на училището, няма да се допускат в случай на недобро здравословно състояние.
3. Организиране на разяснителна кампания и обучение на педагогическите и непдагогическите специалисти да разпознават симптомите на COVID-19, за да може по-бързо да се определят потенциалните заболели.
4. Информирание на родителите за прилаганите здравни протоколи и за начина на уведомяването им при възникване на съмнение за случай на COVID-19, както и за последващите мерки.

### **Задължителните здравни протоколи за поведение при съмнение или случай на COVID-19 в училището включват:**

1. **В случай на констатиран един или повече симптоми при ученик** (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.):
  - Незабавно се уведомява медицинското лице на училището и Директора/ЗДУД.
  - Установява се дали ученикът има лични предпазни средства и в случай че няма му се предоставят такива от резерва на училището.

- Ученикът се изолира незабавно в предназначено за такъв случай помещение.
- Класният ръководител/Учителят в ГЦОУД информира родителите. Изисква се от страна на родителите незабавно да вземат ученика, като се съобразяват с необходимите превантивни мерки (носене на маски за лице, използване на личен транспорт при възможност).
- На родителите/настойниците се припомнят процедурите, които трябва да следват – да се избягва физически контакт и да се консултират със семейния лекар на ученика (първо по телефона) за преценка на здравословното му състояние и последващи действия съобразно конкретната ситуация, вкл. необходимост от провеждане на тест за коронавирус.
- След като ученикът напусне изолационното помещение, се извършва щателна дезинфекция в кратък срок с биоцид с вирусоцидно действие, при спазване на изискванията за дезинфекция.
- Ученикът се допуска отново в присъствено обучение в училище само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здрав и това е допустимо.

### **В случай на положителен резултат за COVID-19 по метода PCR на ученик**

- Родителите информират директора на училището, който трябва незабавно да се свърже със съответната РЗИ и да ѝ предостави списък с учениците и учителите, които са били в контакт с ученика в съответствие с указанията на РЗИ.
- След установяване на броя на контактните лица се пристъпва към затваряне на една или няколко паралелки/клас или на цялото училище.
- Идентифициране на контактните лица и мерките, които да се предприемат в училището, се разпореждат от РЗИ и се предписват на директора на училището.
- Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от съответната регионална здравна инспекция в зависимост от конкретната ситуация, но като правило под 14-дневна карантина се поставят следните лица след извършена оценка на риска и определени като близки контактни:
  - Ученици от същата паралелка – като родители/настойници се инструктират за провеждане на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ.
  - Класният ръководител, учителят в ГЦОУД, ако ученикът посещава такава.
  - Учители и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразено лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.
  - Други ученици, осъществили незащитен контакт със заразено лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.
  - Незащитеният контакт със заразено лице трябва да е осъществен в период от два дни преди до 14-дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомен носител на COVID-19 – от два дни преди до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR.
- Всички контактни лица се инструктират за провеждане по време на домашната карантина на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ.
- При карантиниране на контактно дете членовете на домакинството му се самонаблюдават за симптоми на COVID-19 в рамките на 14-те дни на карантината на детето и още 14 дни след тази карантина. При поява на симптоми уведомяват РЗИ и личните лекари, независимо дали детето е проявило или не симптоми, с оглед на

безсимптомно протекла инфекция при децата и възможно заразяване на възрастни в домакинствата.

- След отстраняване на заразения ученик и съучениците му се извършва продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на всички повърхности, предмети и помещенията, до които е имал контакт ученикът в последните 48 часа, след което стаята/помещенията може да се използват за учебни занятия.
- Осигурява се психологическа подкрепа от психолога на училището, като формата ѝ може да варира в зависимост от конкретната ситуация.

**2. При наличие на един или повече симптоми при възрастен** (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.):

Първоначално поведение

- Лицето незабавно се изолира и му се предоставя маска, която да постави на лицето си, ако връщането у дома не е възможно в същия момент.
- Избягва се физически контакт с други лица.
- При възможност използва личен транспорт за придвижване.
- Осъществява консултация с личния си лекар за преценка на състоянието му и за последващи действия, в т.ч. и за решение дали е нужно да се направи тест.
- Директорът на училището предоставя на съответната РЗИ списък с контактните на лицето учители и ученици в съответствие с указанията на РЗИ.
- Информират се родителите на учениците, които са били в контакт с лицето.
- След като лицето напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция в кратък срок с биоцид с вирусоцидно действие, при спазване на изискванията за дезинфекция.
- Стриктно се спазват превантивните и ограничителните мерки.
- Лицето се допуска отново на работа в училище само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здраво и това е допустимо.

**В случай на положителен резултат за COVID-19 по метода PCR на възрастен човек**

- Лицето информира директора на училището, който незабавно се свързва със съответната РЗИ, която извършва епидемиологично проучване с цел оценка на риска от разпространение на инфекцията в училището и в семейството и в зависимост от това се предприемат най-адекватните мерки за изолацията в конкретния случай.
- Директорът на училището предоставя на съответната РЗИ списък с учителите и учениците, които са били в контакт с лицето в съответствие с указанията на РЗИ.
- Идентифицирането на контактните лица, както и мерките, които следва да се предприемат в училището, се разпореждат от РЗИ и се предписват на директора на съответното училище.
- В зависимост от броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една или няколко паралелки или на цялото училище.
- Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от съответната регионална здравна инспекция в зависимост от конкретната ситуация, но като правило под 14-дневна карантина се поставят лица след извършена оценка на риска и определени като високорискови контактни:
  - Учениците от паралелката, на които учителят е класен ръководител – родителите/настойниците се инструктират за провеждане на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ.



- Учители и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразено лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.
- Други ученици, осъществили незащитен контакт със заразено лице на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.
- Незащитеният контакт със заразено лице трябва да е осъществен в период от два дни преди до 14-дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомен носител на COVID-19 – от два дни преди до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR.
- Всички контактни лица се инструктират за провеждане на наблюдение по време на домашната карантина за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и за навременно уведомяване на личните лекари и на РЗИ.
- След отстраняване на заразено лице се извършва продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на повърхностите в класните стаи, помещенията и предметите, до които е имало контакт лицето в последните 48 часа, след което класните стаи и другите помещения може да се използват за учебни занятия или други цели.
- Осигурява се психологическа подкрепа, като формата ѝ може да варира в зависимост от конкретната ситуация.

### **Алгоритъм за превключване към обучение в електронна среда от разстояние**

Ситуацията на непредвидимост на разпространението на COVID-19 изисква готовност за реакция и динамично планиране, което да улесни бързото и плавно преминаване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние (ОЕСР) или в случай на невъзможност за осъществяване на такова – към обучение от разстояние на хартия. Преминаването в ОЕСР се определя от праговите стойности на заболяемите от COVID-19 и праговите стойности за броя заболяем в училището/населеното място/региона от сезонни респираторни вируси, при който в училището/населеното място/региона ще обяви грипна епидемия.

По своята специфика ОЕСР се различава от дистанционната форма на обучение. По същество това не е различна форма на обучение, различни са средата (електронна) и средствата (с помощта на информационните технологии), както и това, че учителят и учениците не са физически на едно и също място.

ОЕСР ще се осъществява в случаите когато учениците от отделна паралелка, няколко паралелки или всички паралелки в училището по решение на РЗИ в резултат на положителен PCR тест на ученик/ученици, са поставени под карантина. Паралелката, паралелките ще продължи обучението си в електронна среда от разстояние по утвърденото седмично разписание за периода на карантината, след което се завръща обратно в училище.

В случаите на отстраняване от работа на учител поради положителен резултат от PCR тест, учениците от паралелката продължават обучението си в електронна среда от разстояние по утвърденото седмично разписание със заместващ учител за периода на карантината, след което се завръщат обратно в училище. В случаите на отстраняване от работа на учител, преподаващ в повече от една паралелка, поради положителен резултат от PCR тест, при осъществяван близък контакт на учителя с ученици от повече паралелки, учениците от всички тези паралелки ще преминават към ОЕСР за времето на карантината, след което се завръщат обратно в училище. При спазени изисквания за осъществена

дистанция с учениците, обучението на учениците продължава присъствено в училище със заместващ учител.

При обявяване от компетентните органи в населеното място, региона или страната на извънредна обстановка или в случаите на извънредни и непредвидени обстоятелства, учениците в училището ще преминат към ОЕСР за срока на извънредната обстановка или на извънредните и непредвидени обстоятелства, след което се завръщат обратно в училище.

Преминаване към обучение в електронна среда от разстояние за отделен ученик се допуска по здравословни причини в случаите, ако отсъствието му е за период до 30 дни, когато има желание, разполага с необходимите технически и технологични възможности и физическото му състояние позволява да се включи в уроци заедно със съучениците си от класа, като:

- Ученикът наблюдава, без обаче да може да участва активно в урока.
- Учителят осъществява двупосочно педагогическо взаимодействие само с учениците в реалната класна стая (включването на ученик чрез виртуална връзка не пречи на учителя да осъществи пълноценно педагогическо взаимодействие с учениците в реалната класна стая).
- Ученикът не подлежи на оценяване.
- Формата на обучение на такъв ученик не се променя и остава дневна.
- Тази възможност за компенсаторно обучение се осъществява чрез камера и микрофон на или свързано с електронно устройство. Камерата в класната стая задължително е насочена към учебната дъска и/или към учителя, но не и към учениците.
- В допълнение на общо основание на такъв ученик, училището може да предостави консултации и обща подкрепа за преодоляване на образователни дефицити, както и психологическа подкрепа.
- При невъзможност да се осигури за ученика наблюдение на урока на съответната паралелка, се допуска включването на ученика за наблюдение на урок на друга паралелка или на урок в дистанционна форма на обучение за същия випуск при наличието на организирано такова обучение, а когато и това не е възможно, училището може да организира предоставяне на материали на хартия в дома на ученика.
- Към обучение в електронна среда от разстояние може да премине и отделен ученик, който е карантиниран по решение на РЗИ в резултат на положителен PCR тест на член от домакинството му. Описаните по-горе условия се отнасят и за този случай.
- Организирането и провеждането на ОЕСР се извършват от учителите в рамките на уговорената продължителност на работното време, като при нормална продължителност на работното време, за отчитане на деня като работен, учителят трябва да има поне 5 астрономически часа работа, свързана с осъществяване на обучението, или поне 25 астрономически часа седмично (5 часа среднодневно) при работна седмица от 5 работни дни.

*Задължителните мерки за плавно преминаване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние включват:*

- Осигуряване на защита на личните данни на учителите и учениците и сигурността на информацията в електронна среда.
- Събиране на база данни в училището с актуални профили и имейли на учениците.
- Избор на платформа за осъществяване на обучението и комуникацията, като се прилага следният приоритетен ред:
  - Използване на единна платформа за цялото училище;
  - Ориентиране към общи, познати и използвани до момента платформи и приложения от учителите и учениците в съответния випуск.

Прилагани приложения и начини за комуникация в паралелката

- Синхронизиране на използваните от различните учители платформи при отчитане спецификата на учебния предмет.
- Избор на начин за осъществяване на обучението и комуникацията:
  - Синхронно ОЕСР (поставят се отсъствия и оценки)
  - Асинхронно ОЕСР (не се поставят отсъствия, но в процеса на оценяване се отчитат участието и ангажираността на ученика)
  - Редуване на синхронно и асинхронно ОЕСР (отсъствия се поставят само за часовете на синхронно ОЕСР)
  - Алтернативни начини, в т.ч. чрез предоставяне на материали на хартия (възможно е и оценяване)
- Работа на Екип за подкрепа при осъществяването на ОЕСР и на Организационен екип.
- Разработване на алтернативни седмични разписания за прилагане в случаите, когато учениците от повече от една паралелка са поставени под карантина.
- Изготвяне на списък със заместващи учители и на учители, които имат умения и възможности да осъществяват ОЕСР (в т.ч. студенти от висшите училища, обучавани за учители).

### **Поддържане на добър психоклимат и намаляване на ситуациите на напрежение, стрес и дезинформация**

В настоящата ситуация НУ „Климент Охридски“, гр. Пловдив приема като изключително важни всички мерки като значими за опазване както здравето на децата и учениците, така и на техните семейства. Училището цели спокойна среда за работа и обучение. Стремешът на ръководството е да се постигне баланс между коректното спазване на всички изискуеми мерки, подаване на необходимата информация за рисковете от заразяване, но и в никакъв случай да не се допусне създаване на напрежение от непрекъснатото фокусиране върху темата.

За да осигури здравословен психоклимат в настоящата ситуация, НУ „Климент Охридски“, гр. Пловдив предприема следните стъпки по отношение на работата в колектива, както и със семейството:

#### 1. Обсъждане и информиране.

Правилата, които ще въведе НУ „Климент Охридски“, гр. Пловдив трябва да са представени и обсъдени от колектива на училището и родителите. Необходимо е всеки от колектива да участва в обсъждането на правилата, с цел да разбере и да приеме своите задължения и да осъзнае необходимостта от спазването им. Одобрените от екипа на училището правила следва да бъдат представени на родителите и по подходящ начин на учениците. Правилата трябва да бъдат представени с необходимите пояснения и аргументация от страна на класните ръководители (както и изпратени като съобщения чрез електронния дневник), като това ще даде необходимата увереност и спокойствие от страна на родителите. Правилата следва да бъдат отворени и променяни винаги когато бъде оценена необходимостта от това, но всяка промяна трябва да бъде представяна на колектива и на семействата.

Училищната общност трябва да бъде информирана относно COVID-19:

1. В началото на учебната година - за създадената организацията, предприетите мерки и за правилата, които следва да се спазват в училището.
2. Регулярно – веднъж месечно, за епидемичната ситуация в училището.
3. Извънредно - при наличие на болен ученик, учител или служител или промяна в някоя от мерките и правилата в училището.

Съобщенията по т. 3 трябва да информират родители относно броя на заболелите, от кои класове, респ. с кои класове работят, ако са учители, мерките, които са предприети и

предстои да се приемат, необходимостта и сроковете за превключване на обучение в електронна среда и за възстановяване на присъствения учебен процес.

Учителите не трябва да коментират с учениците информация, която не е дошла от официален източник. Добрата информираност и ясната осъзнатост за необходимостта от спазването на правилата, въведени в училищата, са най-добрата основа за изграждане на добър психоклимат, намаляване на напрежението и стреса за колектива и за семействата. Предоставянето на подвеждаща или на непотвърдена информация на ученици и родители от страна на учителите крие сериозни рискове от създаване на излишно напрежение.

За намаляването на напрежението и стреса могат да се използват възможности в часовете по изкуства и по физическо възпитание и спорт, както и чрез провеждането на часове по други учебни предмети на открито и др. по решение на съответния учител. Добрите практики в това отношение е добре да бъдат споделяни както в рамките на колектива, така и с други училища чрез РУО.