Приложение № 2

НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ”

гр. Пловдив, ул.”Пере Тошев” № 2а, тел. 032/692161, e-mail: kl.ohridski@abv.bg

Вх. No ..................../......................20... г.

# ДО ДИМИТЪР СТЕФАНОВ

# ДИРЕКТОР НА

**НУ „КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ” ГР. ПЛОВДИВ**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

О т..............................................................................................................................

телефонен за връзка: ......................................................e-маil:........................................................

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

На основание чл. 62, ал.1, т. 4 от Наредба за приобщаващо образование,(**отсъствие на ученика до 7 учебни дни в една учебна година с предварително разрешение на директора на училището въз основа на мотивирано писмено заявление от родителя, в което подробно се описват причините за отсъствието**),Ви уведомявам, че синът/дъщеря ми................................................................................................................. от ....................... клас ще

отсъства от учебните занятия за дни.

# Моля посочете конкретните причини, които налагат отсъствието на ученика.

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

# Дати на отсъствие:

**На ……………………………..или от.......................................... до.....................................**

Дата: .............................. Подпис: ......................................

ДЕКЛАРАЦИЯ ОТ РОДИТЕЛ

Долуподписаният/-та ,

родител на..................................................................................от.............клас през уч. 20…../20…… г.,

ДЕКЛАРИРАМ, че се ангажирам от мое име и от името на дъщеря ми/сина ми тя/той да усвои пропуснатото учебно съдържание самостоятелно и да подготви домашните работи, проекти и други задачи, при задаването на които ще отсъства от учебните занятия.

гр.Пловдив

Дата: ................. Декларатор:..........................

Предоставяйки тези данни, давам съгласие на НУ „Климент Охридски” да ги използва за нуждите на администрацията във връзка с извиняване на отсъствия на ученик от учебни занятия. Посочената информация ще бъде обработвана и съхранявана в НУ „Климент Охридски” според изискванията на Закона за защита на личните данни.

Подателят на документите носи отговорност за верността на вписаните данни.

1