



НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ "КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ"

Пловдив, 4000, ул. „Пере Тошев“ № 2а

тел. (032) 69 21 61, e-mail: director@ohridski.net

Изх. № РД – 25-326/05.08.2019 г.

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПРОЦЕДУРА

За набиране на предложения за доставка на продукти по схемите „Училищен плод“ и „Училищно мляко“ за учебните 2019/2020 г. и 2020/2021 г. съгласно Постановление № 32 от 22.02.2019г., обнародвано в Държавен вестник брой 18 от 01.03.2019г. и Постановление №38 от 01.03.2019г. обнародвано в Държавен вестник брой №19 от 05.03.2019г. за изменение и допълнение на Наредбата за условията и реда за прилагане на схеми за предоставяне на плодове и зеленчуци и на мляко и млечни продукти в учебните заведения - Схема „Училищен плод“ и Схема „Училищно мляко“, приета с постановление № 9251 на МС от 2016 г /обн. ДВ, бр. 77 от 2016г.; изм. и доп. бр.89 от 2016г., бр 36 и 55 от 2017г. и бр. 43, 53 и 97 от 2018г.), на основание чл. 13б от НАРЕДБА за условията и реда за прилагане на схеми за предоставяне на плодове и зеленчуци и на мляко и млечни продукти в учебните заведения – Схема „Училищен плод“ и Схема „Училищно мляко“,

публикува настоящото

1. Административни данни за учебното заведение:

НУ „Климент Охридски“ – гр. Пловдив, код по Админ:1690543

Директор: Елена Светлова - Трифонова

Брой деца, попадащи в целевата група: 255

Адрес: гр. Пловдив, ул. „Пере Тошев“ № 2а, тел.: 032 / 69 21 61,

e-mail: director@ohridski.net , kl.ohridski@abv.bg

Срок за набиране на предложения: от 06.08.2019г. до 12.08.2019г.

Място на подаване - сградата на учебното заведение на посочения по-горе в обявлението адрес

2. Допустими кандидати,

съгласно чл. 13 от Наредба за условията и реда за прилагане на схеми за предоставяне на плодове и зеленчуци и на мляко и млечни продукти в учебните заведения – Схема „Училищен плод“ и Схема „Училищно мляко“:

- еднолични търговци, търговски дружества и кооперации, които са поели задължение към едно или повече учебни заведения за доставка на плодове и зеленчуци и/или на мляко и млечни продукти;

- производители на плодове и зеленчуци, включително организации и групи на производители на плодове и зеленчуци, признати със заповед на министъра на земеделието, храните и горите съгласно Закона за прилагане на Общата организация на

пазарите на земеделски продукти на Европейския съюз и нормативните актове по неговото прилагане, и производители на мляко и млечни продукти, включени в приложение № 3, които имат одобрени обекти по чл. 9, ал. 4 и чл. 10, ал. 3 от Наредбата;

3. Допълнителни условия:

Доставките по схемите „Училищен плод“ и „Училищно мляко“ ще се извършват за две учебни години, както следва : 2019/2020 г., 2020/2021 години. Максималният брой доставки за всяка учебна година за едно дете е 46 (словом: четиридесет и шест) доставки по схема „Училищен плод“ и 50 (словом: петдесет) доставки по схема „Училищно мляко“

4. Изискуеми документи

Участниците в процедурата за набиране на предложения за доставка на продуктите по Схема „Училищен плод“ и Схема „Училищно мляко“, представят поотделно за всяка от схемите:

- Заявителят/ доставчикът да предостави ПРЕДЛОЖЕНИЕ с основни данни за участника, кратка презентация за дейността и посочване на схема за която кандидатстват, лице, адрес, електронен адрес и телефон за кореспонденция и контакт, както и опис на приложените документи /представяните ксерокопия на документите се заверяват с „Вярно с оригинала“, подпис и печат/;
- Заявителят/ доставчикът да предостави регистрационен номер от Удостоверението за регистрация на обекта, както и номера на обекта за производство и/или търговия с храни, регистриран съгласно нормативните изисквания по чл. 12 от Закона за храните от БАБХ (Българска агенция по безопасност на храните), като предостави заверено копие от регистрацията му от БАБХ,
- Заявителят/доставчикът следва да предостави регистрационния номер на транспортното средство, предназначено за транспорт на хранителни продукти . Доказва се с представяне на договор за покупка/наем/лизинг, копие от талона на автомобила и копие от регистрацията му, съгласно Закона за българска агенция по безопасност на храните – по чл.10,ал.4 за Схема „Училищно мляко”,
- Заявителят/доставчикът да представи договор, предварителен договор или писмо за намерение за изпълнение на изискването по чл.9, ал.1 за доставка на плодове и зеленчуци, произведени от земеделски стопани, регистрирани по Наредба №3 от 1999г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани, в който се посочва регистрационният номер на земеделският стопанин - за Схема „Училищен плод”,
- Заявителят/доставчикът да предостави копие от сертификата за производство по БДС стандарт на млечните продукти, които ще бъдат доставяни по Схема „Училищно мляко”,
- Заявителят/доставчикът да представи договор, предварителен договор или писмо за намерение за доставка на мляко и млечни продукти от производител, който произвежда

продукти, отговарящи на изискванията на чл.10 за заявителите по чл.13,ал.1,т.2 по Схема „Училищно мляко“,

– Заявителят/доставчикът да представи писмо за намерение за доставка на мляко и млечни продукти собствено производство, отговарящи на изискванията на чл.10 за заявителите по чл.13,ал.1, т .3 по Схема „Училищно мляко“,

– Заявителят/доставчикът да предостави моетри на опаковките на млякото и млечните продукти, които ще бъдат доставяни и които отговарят на изискванията на чл. 10, ал. 1, 3 и 5 за схема „Училищно мляко“.

ДРУГИ УСЛОВИЯ И ИНФОРМАЦИЯ

1. Заявителите подават лично или чрез упълномощен представител предложения в учебното заведение в посочения по-горе срок и получават входящ номер. Предложения, получени след срока, не се разглеждат;

2. Комисията изготвя и отправя писмено мотивирано предложение до Директора на учебното заведение за избор на заявител по всяка от схемите "Училищно мляко" и „Училищен плод“, при спазване на изискванията на Наредбата.

3. Директорът на учебното заведение определя със заповед заявител по съответната схема въз основа на писменото предложение на комисията.

4. Заповедта за избор на заявител се предава на избрания заявител по схемата, както и копие от представените от него документи към представеното предложение.

ЕЛЕНА СВЕТЛОВА-ТРИФОНОВА
Директор

